

ПРИВРЕДНИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ

ПРОГРАМ

**РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА
ПРИВРЕДНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ
ЗА 2018.ГОДИНУ**

Председник Привредног суда у Крагујевцу, након разматрања Извештаја о раду овог суда за 2017.годину и утврђеног броја нерешених старих предмета у свим судским одељењима, на основу чл. 12. Судског пословника („Службени гласник РС“, бр. 110/09, 70/2011, 19/2012 , 89/2013 96/2015,104/2015.113/2015, 39/2016,56/2016 и 77/2016), донео је

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ПРИВРЕДНОГ СУДА У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2018.ГОДИНУ

I

АНАЛИЗА

На основу годишњег Извештаја о раду Привредног суда у Крагујевцу за 2017. годину, утврђено је следеће чињенично стање:

- Да је Привредни суд у Крагујевцу на дан 01. јануара 2017.године имао укупно 3156 нерешених предмета, од чега старих предмета 1391, што чини 44,07% од укупног броја нерешених предмета у свим правним областима.

- Да је у току извештајног периода од 01.01.-31.12.2017.године примљено 6695 предмета, од тога старих 268, тако да је у раду у 2017.години било 9851 предмет. Од укупног броја предмета у раду, 1659 су били стари предмети (16,84%).

- Да је у истом периоду решено 6426 предмета, од чега 565 старих - према датуму иницијалног акта , што представља 8,79 % од укупног броја решених предмета.

- Да је на дан 31.12.2017.године остало нерешено 3425 предмета, од чега старих 1485, што чини 43,36 % од укупног броја нерешених предмета.

По материјама, однос нерешених и старих предмета у означеном периоду је:

У привредно казненој материји (ПК):

Од укупно нерешеног броја предмета - 460, остало је у раду 10 старих предмета, па стари предмети чине 2,17 % од укупно нерешених предмета.

У парничној материји (П):

Од укупно нерешена 343 предмета ,остало је у раду 46 старих предмета, па стари предмети чине 13,41 % од укупно нерешених предмета.

У извршној материји:

„И“ – од укупног броја нерешених предмета (241) ,остало је у раду 190 старих предмета, па стари предмети чине 78,84 % од укупно нерешених предмета.

„Ив“ - од укупно нерешених 1315 предмета ,остало је у раду 1155 старих предмета, па стари предмети чине 87,83 % од укупно нерешених предмета.

Имајући у виду изнето, у извршној материји (И, Ив.) од укупно нерешених 1556 предмета, остало је у раду 1345 старих предмета, па стари предмети чине 86,44 % од укупно нерешених предмета у овој правној области.

У материји стечаја (Ст):

Од укупно нерешених 113 предмета остао је у раду 81 стари предмет, па стари предмети чине 71,68 % од укупно нерешених предмета.

Према извештају за период од 01.01. до 31.12.2017.године, старост предмета Привредног суда у Крагујевцу који су са 31. децембром 2017.године остали нерешени по материјама је:

У привредно казненој материји „ПК“ има укупно нерешених 10 старих предмета од којих 7 старих од 2 до 3 године и 3 стара од 3 до 5 година.

У парничној материји „П“ од укупно нерешених 46 старих предмета у овој материји, има 15 предмета старијих од 2 године, 22 предмета старости од 3 до 5 година и 9 предмета који су старији од 5 година.

У извршној материји „И“ и „Ив“ (збирно) од укупно нерешених 1345 старих предмета у овој материји има 314 предмета старости од 2 до 3 године, 565 предмета старости од 3 до 5 година, 460 старија од 5 година, док их је 6 старијих од 10 година.

У материји стечаја од укупно нерешених броја старих предмета (81) има 24 предмета старости од две до три године, 10 предмета старости од три до пет година, 46 предмета старих од пет до десет година и један предмет старији од десет година.

Подаци о броју и структури старих предмета унети су према датуму иницијалног акта а преузети су из Извештаја о раду Привредног суда у Крагујевцу за 2017.годину.

II

ЦИЉЕВИ И ПРИНЦИПИ ПРОГРАМА

Циљ доношења овог програма је увођење и примена мера ради благовременог обављања послова у суду у складу са Измењеним Јединственим програмом решавања старих предмета у Републици Србији, Посебним програмом мера за решавање старих извршних предмета у судовима у Републици Србији за период

2015-2018. година, Судским пословником и одговарајућим позитивно-правним прописима из области уређења судова и о судијама, као и ради поштовања рокова прописаних процесним законима.

У имплементацији Програма примењују се наведене мере и технике за успешније решавање старих предмета и спречавање њиховог настанка радом на убрзању судских поступака.

За период до 31.12.2018. године, суд поставља следеће конкретне циљеве:

- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у привредно-казненој материји који су старији од 2 године за 40 % у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017.године.
- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у парничној материји који су старији од 2 године за 40% у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017.године, и то смањење од 5% до 1. априла 2018.године, смањење од 10% до 1. јула 2018.године и смањење од 10% до 1. септембра 2018.године и 15% до краја године.
- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у извршној материји који су старији од 2 године за 30% у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017.године, и то смањење од 5% до 1. априла 2018.године, смањење од 5% до 1. јула 2018.године и смањење од 10% до 1. септембра 2018.године и 10% до краја године.
- Смањење укупног броја нерешених старих предмета у стечајној материји који су старији од 2 године за 30% у односу на број нерешених старих предмета на дан 31.12.2017.године, и то смањење од 5% до 1. априла 2018.године, смањење од 5 % до 1. јула 2018.године и смањење од 10% до 1. септембра 2018.године и 10% до краја године.
- Окончање 25 % од броја најстаријих предмета у парничној, стечајној и извршној материји који су старији од 5 година .
- Смањење укупног броја старих предмета за 35% на нивоу суда.

Стари предмети добијају приоритетни значај и морају се решавати по хронолошком реду завођења.

Тим формиран од стране председника суда Програмом за решавање старих предмета из 2017. године у саставу:

- председник суда – судија Бранислав Јововић,
- заменик председника суда – судија Татјана Тодоровић,
- председник одељења за привредне спорове - судија Горица Рашковић,
- председник већа за привредне преступе- судија Радисав Обрадовић -и
- председник ИП већа - судија Снежана Стојановић.
- председник одељења судске праксе - судија Вукица Добривојевић

- управитељ писарнице Нада Камбер,
- секретар суда Светлана Миладиновић Павловић и
- систем – администратор

задужен је и у 2018. години за сачињавање и праћење годишњег програма за смањење броја старих предмета.

III

МЕРЕ И ТЕХНИКЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

А) ФОРМИРАЊЕ И РАД ТИМОВА ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

- 1) Председници свих одељења укључених у Програм формираће своје стручне тимове у року од 3 дана од дана ступања на снагу Програма или ће задржати тимове који су формиран у прошлој години и у истом року, у писаној форми, о томе ће обавестити председника суда.

Стручни тим се састоји од по двоје судија из сваког одељења, службеника писарнице задуженог за одговарајућу правну област и достављача (уколико је достава узрок за настанак старих предмета у конкретној правној области).

- 2) Тим разматра старе предмете, састаје се са судијама којима су они додељени, дискутује о предметима и даје препоруке у вези са корацима који се могу предузети у циљу њиховог решењава.

Судије које суде у предметима имају право да савете односно препоруке усвоје, или да, чувајући тако судијску независност, следе другачији, сопствени пут.

Тим никада не даје препоруку која се тиче саме одлуке у предмету.

Судије које суде у предметима треба да се са стручним тимом састану бар једном месечно, а ако је то могуће, једном у две недеље.

Старе предмете потребно је заказивати, уколико је то могуће, сваког месеца, са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре дана одржавања рочишта односно претреса, како би се достава благовремено проверила.

Судије које поступају у старим предметима дужне су да вештацима дају јасне и прецизно одређене задатке за вештачење, да им оставе рок у коме је потребно обавити вештачење и дати налаз и мишљење, као и да од вештака траже ажурно поступање.

Судије су дужне да налаз вештака странкама достављају благовремено, односно одмах по пријему од вештака.

Судије су дужне да од вештака који одуговлачи са обављањем вештачења одузму предмет и исти дају на вештачење другом вештаку, а вештака који није обавио вештачење у одређеном року санкционишу на начин прописан Законом о парничном поступку.

Судије су дужне да предузимају мере у складу са овлашћењима из Закона о стечајном поступку и Закона о стечају ради благовременог обављања послова од стране стечајних управника, да би се спречило одуговлачење поступка у предметима стечаја.

Судије ће утврдити, преко НБС, податке о спроведеним извршењима и архивирати предмете у којима је принудна наплата извршена, за делимично наплаћена потраживања захтевати од извршних поверилаца промену средства извршења или поступање у складу са законом, односно обуставити извршење у складу са ЗИО. Судије ће на почетку сваког месеца извештавати председника суда о резултатима мера предузетих у претходном месецу.

На предлог седнице свих судија, председник суда може одобрити додатни рад судија у циљу завршавања старих предмета.

Судије ће, по потреби, затражити од председника суда прековремени рад запослених чије је ангажовање неопходно ради завршавања старих предмета.

Б) УЛОГА ПИСАРНИЦЕ

- 1) Управитељ писарнице је обавезан да тромесечно прави списак (из АВП програма) у оквиру сваке од врста старих предмета које ће бити укључене у Програм, по хронолошком реду, укључујући и број предмета, основ спора и датум када је предмет заведен у суду. На крају сваког тромесечја наведени списак доставља председнику суда и свим судијама. Списак ће бити предмет разматрања на првој редовној седници свих судија.
- 2) Приликом пописа и евиденције, предмети који улазе у овај Програм и који постану стари током 2018.године биће означени, односно видно обележени црвеном бојом, а у горњем десном углу изнад броја предмета траба да стоји реч „ПРОГРАМ“.
- 3) Управитељ судске писарнице обавезан је да води своју посебну евиденцију о кретању најстаријих предмета, те да председнику суда доставља редовне, писане извештаје истовремено са месечним и тромесечним извештајима о раду суда.
- 4) Референти за административне послове у судској писарници имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције, који не могу бити дужни од 15 дана.

В) ДОСТАВНА СЛУЖБА

Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима (с тим што ће записничари у већима на доставници означавати да је реч о старом предмету), тако што ће благовремено и, уколико је потребно, више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима благовремено обавештавати поступајућег председника већа, односно судију.

Г) САРАДЊА СА ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

- 1) Суд ће, у циљу ажурнијег рада и ефикаснијег решавања старих предмета, по потреби одржавати комуникацију са институцијама чије активности утичу на

рад суда, и то: са полицијом, тужилаштом, државним правобранилаштом, Агенцијом за лиценцирање стечајних управника - Центром за стечај, адвокатском комором, поштом и др. Састанцима суда са представницима једне или више таквих институција присуствују, осим председника суда и председници одговарајућих одељења суда.

2) Суд ће, у циљу реализације Програма, контактирати са Високим саветом судства, са Министарством правде РС и са Министарством финансија РС и предузети потребне радње и мере ради;

- одобравања пријема судијских помоћника у радни однос на одређено и у радни однос на неодређено време;

- избора двоје судије (у складу са одобреним бројем судија за овај суд Одлуком Високог савета судства);

- побољшања техничких услова за рад, у смислу благовременог обезбеђивања функционисања програма за аутоматско вођење предмета и одобравања потребних средстава за набавку канцеларијског материјала, информатичке и друге опреме.

Д) МЕРЕ КОЈИМА СЕ СПРЕЧАВА ПОВЕЋАЊЕ БРОЈА СТАРИХ ПРЕДМЕТА

- 1) Писарница ће све новопримљене предмете хитно износити судијама којима су распоређени у рад, тако да се одмах размотри испуњеност процесних претпоставки за одлучивање о основаности захтева из иницијалног акта (дозвољеност, благовременост и уредност).
- 2) Једном месечно ће се одржавати седница одељења судске праксе на којој ће се заузимати правни ставови о спорним правним питањима, који ће допринети бржем решавању старих предмета.
- 3) Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета, траба предузети мере за спровођење поступка медијације односно за окончање поступка поравнањем.
- 4) Ради реализације овог програма и у циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине, нужно је стриктно примењивати одредбе позитивних процесних закона које се односе на спречавања злоупотребе процесних овлашћења, а суђења ће се одлагати само у изузетним случајевима и из законом прописаних разлога.
- 5) У циљу ефикаснијег вођења поступка и квалитетније и брже израде одлука а у складу са финансијским могућностима, биће обезбеђено проширење и примена информационо комуникационе технологије у раду суда.

Наведене мере овог програма примењиваће се на све старе предмете овог суда.

IV

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Председник суда ће, у складу са чл. 12. ст. 6. Судског пословника, месечно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма, ради његове измене и допуне, односно ради евентуалног обустављања његовог даљег спровођења.

Судски тим за смањење броја старих предмета се састаје најмање једном у 3 месеца ради разговора о кварталном извештају писарнице о стању међу

старим предметима и о извештајима судских одељења и судија, да би направио нову стратегију за смањење броја старих предмета и да би предложио измене годишњег плана или кварталне годишње циљеве постављене у вези са смањењем броја старих предмета.

Председник суда подноси квартални извештај о реализацији Програма председнику Привредног апелационог суда и, председнику Врховног касационог суда.

Све судије су дужне да благовремено обавештавају председнике одељења у коме поступају и председник суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

Све судије су дужне да председника суда одмах обавесте зашто првостепени поступак није окончан у предметима на које се програм односи (сагласно чл. 28. ст. 1. Закона о судијама), као и да месечно достављају извештај о даљем развоју поступка (у складу са чл. 12. ст. 2. и ст. 6. Судског пословника) до десетог у месецу за претходни месец, на обрасцу извештајног листа.

V

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм решавања старих предмета за 2018.годину се сматра донетим након разматрања Предлога на седници свих судија, дана 16.01.2018.године, а ступа на снагу даном објављивања истицањем на огласне табле суда у седишту суда и у судској јединици у Јагодини.

О донетом Програму председник суда, одмах по доношењу Програма, обавестиће председника Привредног апелационог суда и председника Врховног касационог суда.

Даном ступања на снагу Програма за решавање старих предмета за 2018.годину престаје да важи Програм за решавање старих предмета овог суда број I Су - I /2017-7-3 од 26.01.2017.године.

Председник суда

**Судија
Бранислав Јововић**